

Số: /TB-SKHCN

Điện Biên, ngày tháng 4 năm 2023

## THÔNG BÁO

### **Định hướng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh năm 2024**

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XIV; Nghị quyết số 186/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2020 của HĐND tỉnh Về mục tiêu, nhiệm vụ phát triển KTXH, đảm bảo quốc phòng - an ninh 5 năm giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 3400/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động Thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Nghị quyết đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XIV và Nghị quyết của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2021-2025; Kế hoạch số 1737/KH-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về thực hiện Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 05/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định mức chi thực hiện chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021 - 2030.

Căn cứ Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 03/12/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định việc xác định nhiệm vụ, tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các tổ chức quan tâm, đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2024 như sau:

#### **I. Yêu cầu xây dựng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2024**

Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2024 phải bám sát Chiến lược, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XIV, các Nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Những vấn đề khoa học và công nghệ quan trọng nhằm giải quyết những nhiệm vụ của tỉnh; thực tiễn của các ngành, địa phương trong tỉnh, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả bằng sản phẩm gắn với hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, có sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ của tỉnh, có địa chỉ ứng dụng

cụ thể và cam kết sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành đáp ứng và đảm bảo theo quy định tại Điều 4, Điều 6 Quyết định 30/2020/QĐ-UBND ngày 03/12/2020 của UBND tỉnh Điện Biên.

### **1. Nhiệm vụ nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ**

- Xác định rõ phạm vi, đối tượng của vấn đề cần giải quyết; luận giải về ý nghĩa lý luận thực tiễn, đánh giá nhu cầu và khả năng đáp ứng, tầm quan trọng, tác động và ảnh hưởng đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

- Mục tiêu, nội dung, kết quả, sản phẩm, thời gian thực hiện nhiệm vụ phải phù hợp, khả thi cho việc tổ chức thực hiện và ứng dụng kết quả, sản phẩm nếu nhiệm vụ được đặt hàng, đưa vào triển khai thực hiện.

### **2. Nhiệm vụ thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên**

- Các đề xuất nhiệm vụ KH&CN phải phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp được quy định tại Quyết định số 1322/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1737/KH-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về thực hiện Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 05/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định mức chi thực hiện chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021 - 2030.

- Các đề xuất nhiệm vụ phải đáp ứng các yêu cầu đối với nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh được quy định tại Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN, ngày 12 tháng 10 năm 2022.

- Các đề xuất nhiệm vụ phải khả thi, xuất phát từ nhu cầu của tổ chức, doanh nghiệp, phù hợp thẩm quyền quản lý của từng ngành và địa phương, phục vụ hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

- Kết quả, sản phẩm được áp dụng thực tiễn hoặc giải quyết các vấn đề về lý luận, khoa học trong lĩnh vực năng suất, chất lượng, có tác động tới thúc đẩy năng suất, chất lượng doanh nghiệp, địa phương, ngành; Có khả năng duy trì, nhân rộng kết quả sau khi kết thúc.

## **II. Nội dung ưu tiên đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2024**

### **1. Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2024, bao gồm:**

- Đề tài khoa học công nghệ;
- Dự án sản xuất thử nghiệm;
- Dự án khoa học và công nghệ.

## **2. Định hướng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN**

### ***2.1. Nhiệm vụ nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ***

Tập trung ưu tiên cho việc ứng dụng, chuyển giao công nghệ triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội:

Ứng dụng công nghệ cao, công nghệ sinh học, công nghệ thân thiện, công nghệ 4.0 để phát triển nông nghiệp sạch, nông nghiệp hữu cơ thích ứng với biến đổi khí hậu và đảm bảo ATTP theo hướng liên kết chuỗi giá trị bền vững.

Ứng dụng chuyển giao các công nghệ tiên tiến trong nông nghiệp nhằm cải thiện chất lượng, gia tăng năng suất các mặt hàng tiềm năng, lợi thế của tỉnh.

Ưu tiên các đề xuất phát triển vùng nguyên liệu gắn liền với các sản phẩm chủ lực, sản phẩm OCOP của tỉnh.

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp xoá đói giảm nghèo; các giải pháp giữ vững hoà bình, ổn định an ninh đáp ứng yêu cầu bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới; các chính sách an sinh xã hội, tạo việc làm cho người dân; các chính sách thu hút doanh nghiệp, tạo dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi; các chính sách thu hút, nâng cao nguồn nhân lực, giáo dục đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

Ứng dụng khoa học công nghệ, trọng tâm là công nghệ số trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị các di sản văn hoá, văn hoá truyền thống, bảo tồn và phát triển làng nghề truyền thống gắn liền với việc quảng bá, phát triển du lịch.

Ứng dụng khoa học và công nghệ, đề xuất các giải pháp, chính sách trong việc tăng cường kiểm soát, quản lý ô nhiễm môi trường. Đặc biệt là ô nhiễm môi trường từ các HTX thủ công, làng nghề truyền thống.

Tập trung nghiên cứu, ứng dụng công nghệ 4.0 trong công tác tuyên truyền, quản lý, tư vấn chăm sóc sức khoẻ bà mẹ - trẻ em, người cao tuổi, sức khoẻ học đường tại tỉnh Điện Biên.

### ***2. Nhiệm vụ thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên***

Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng cơ bản, đẩy mạnh áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng đặc thù của ngành, lĩnh vực, tiêu chuẩn về hệ thống quản lý mới được công bố; Áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa, áp dụng thực hành nông nghiệp tốt (G.A.P), thực hành sản xuất nông nghiệp hữu cơ, năng suất xanh; Áp dụng tiêu chuẩn, công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh; Hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số để thiết lập, tối ưu hóa, hiện đại hóa hệ thống quản trị doanh nghiệp; Hỗ trợ chứng nhận sản phẩm, hàng hóa, chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thực phẩm, môi trường, năng lượng, an toàn và sức khỏe nghề nghiệp và chứng nhận

hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế. Ưu tiên doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh những sản phẩm, hàng hóa chủ lực của tỉnh.

### **III. Hồ sơ đề xuất đặt hàng và thời hạn thực hiện**

Các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị, thành phố tổ chức lấy ý kiến tư vấn thông qua Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN, hoàn thiện đề xuất đặt hàng gửi hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ **trước ngày 20/5/2023** (bản mềm gửi về địa chỉ: [khqlkhdh@gmail.com](mailto:khqlkhdh@gmail.com)). Hồ sơ bao gồm:

- Công văn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2024.
- Biên bản họp Hội đồng tư vấn. (Có mẫu kèm theo)
- Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo biểu mẫu A1-ĐXNV, A2-ĐXNV, A3-ĐXNV, A4- ĐXNV. (Có mẫu kèm theo)

Hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2024 và hệ thống biểu mẫu được đăng tải trên website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên (<http://skhcndienbien.gov.vn>)

#### **\* Lưu ý:**

- Các cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức trong và ngoài tỉnh đề nghị gửi phiếu đề xuất nhiệm vụ về Sở, ban, ngành quản lý chuyên môn của lĩnh vực đề xuất hoặc UBND huyện, thị xã, thành phố dự kiến triển khai nghiên cứu, ứng dụng.

- Trong công văn đề xuất đặt hàng các đơn vị phải cam kết ứng dụng triển khai nhân rộng kết quả, sản phẩm của nhiệm vụ sau khi nhiệm vụ kết thúc và được UBND tỉnh công nhận.

Mọi thông tin, vướng mắc xin liên hệ phòng Kế hoạch - Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ - ĐT: 02153.827.050 (đối với nhiệm vụ nghiên cứu, ứng dụng KH&CN cấp tỉnh), phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - ĐT: 02153.825.019 (đối với nhiệm vụ thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa) để được giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trường Chuyên nghiệp, Doanh nghiệp, HTX trên địa bàn tỉnh;
- Ban lãnh đạo Sở (HSCV);
- Trung tâm Thông tin & ỨDKHCN (đăng thông báo trên website của Sở KH&CN);
- Lưu: VT, QLTD, KHQLKH<sup>(VHH)</sup>.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Hạnh**

SỞ/UBND/ .....

**HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH  
NHIỆM VỤ KH&CN**

Mẫu C2-BBHD  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH  
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 2024**

**Loại nhiệm vụ KH&CN:** (Đề tài, dự án, đề án, dự án KH&CN):

**A. Những thông tin chung**

1. Quyết định thành lập Hội đồng chuyên ngành...

.../..... ngày .../.../20... của .....

2. Số lượng các đề xuất đặt hàng tư vấn: .....

3. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:

..., ngày... / .../20...

- Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: .../...

- Vắng mặt: ... người, gồm các thành viên:

- Khách mời tham dự họp Hội đồng

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác
1.		
2.		
3.		
....	.....	.....

**B. Nội dung làm việc của Hội đồng**

1. Công bố quyết định thành lập Hội đồng.

2. Hội đồng thống nhất phương thức làm việc và bầu ông/bà  
..... làm thư ký khoa học của Hội đồng.

3. Hội đồng bầu ban kiểm phiếu gồm :

....., Trưởng ban.

....., thành viên,

....., thành viên.

4. Các thành viên trình bày ý kiến đánh giá các nhiệm vụ đề xuất đặt hàng.

5. Hội đồng phân tích thảo luận và cho ý kiến đối với (từng) đề xuất đặt hàng.

6. Thành viên hội đồng bỏ phiếu đánh giá đề xuất đặt hàng về các nội dung trên. Tổng hợp kết quả đánh giá hội đồng trong Biên bản kiểm phiếu Mẫu C3-KQĐG kèm theo.

Căn cứ vào kết quả kiểm phiếu hội đồng thông qua kết luận trong Phụ lục kèm theo.

7. Các chuyên gia phản biện trình bày nội dung dự kiến của đề tài, dự án đặt hàng cho những đề xuất đặt hàng được đánh giá “đề nghị thực hiện”.

8. Hội đồng thảo luận việc chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện tên gọi và các mục của đề tài, dự án đặt hàng và thống nhất thông qua từng mục nói trên.

9. Hội đồng thảo luận việc xếp thứ tự ưu tiên (trong trường hợp có 02 đề tài, dự án trở lên).

10. Hội đồng thông qua Biên bản làm việc.

**Thư ký khoa học của Hội đồng**

*(Họ, tên và chữ ký)*

**Chủ tịch Hội đồng**

*(Họ, tên và chữ ký)*

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG  
CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ KH&CN**

**Loại nhiệm vụ KH&CN:** (Đề tài, dự án, đề án, dự án KH&CN)

**I. Đề xuất đặt hàng “đề nghị thực hiện”\***

TT	Tên đề xuất đặt hàng	Kết quả đánh giá của hội đồng	Ghi chú
1	2	3	4
1			
2			
3			
...	.....		

*\*) Đề xuất đặt hàng “đề nghị thực hiện” khi có trên  $\frac{3}{4}$  tổng số phiếu của thành viên hội đồng có mặt đánh giá “Đạt yêu cầu”*

**II. Đề xuất đặt hàng đề nghị “không thực hiện”**

TT	Tên đề xuất đặt hàng	Tóm tắt lý do đề nghị “không thực hiện”	Ghi chú
1	2	3	4
1			
2			
3			
...	.....		

**Thư ký khoa học của Hội đồng**  
(Họ, tên và chữ ký)

**Chủ tịch Hội đồng**  
(Họ, tên và chữ ký)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**  
(Dùng cho đề tài hoặc đề án)

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất (*giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 7 của Quyết định 30/2020/QĐ-UBND ngày 03/12/2020*):
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*



**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**  
(Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ hình thành: *(từ một trong các nguồn sau: kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ... có khả năng ứng dụng)*
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
4. Mục tiêu:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để hoàn thiện công nghệ và đạt kết quả:
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
7. Nhu cầu thị trường: *(Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)*
8. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
9. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra: *(Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*
11. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
*(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)*

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**  
(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

1. Tên dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
2. Xuất xứ hình thành: *(nêu rõ nguồn hình thành của dự án KH&CN, tên dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
4. Mục tiêu:
5. Nội dung KH&CN chủ yếu: *(mỗi nội dung đặt ra có thể hình thành được một đề tài, hoặc dự án SXTN)*
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
9. Năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
11. Phương án huy động các nguồn lực của cơ tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả: *(khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*

12. Dự kiến hiệu quả của dự án KH&CN:

12.1 Hiệu quả kinh tế - xã hội: *(cần làm rõ đóng góp của dự án KH&CN đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...)*

12.2 Hiệu quả về khoa học và công nghệ: *(tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...)  
..., ngày ... tháng... năm 20.....*

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
*(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)*

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.*

**PHIẾU ĐỀ XUẤT**  
**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA THUỘC**  
**CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NÂNG CAO**  
**NĂNG SUẤT VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, HÀNG HÓA GIAI ĐOẠN**  
**2021-2030**

*(Dự kiến thực hiện trong kế hoạch năm..... )*

**I. TÊN NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**II. TÍNH CẤP THIẾT CỦA NHIỆM VỤ** (Trình bày rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để luận giải, minh chứng về tầm quan trọng, tính thời sự, cấp thiết của nhiệm vụ; tác động và ảnh hưởng đến hoạt động thúc đẩy nâng cao năng suất chất lượng nền kinh tế, ngành kinh tế, địa phương hoặc doanh nghiệp; cơ sở pháp lý đề xuất nhiệm vụ;...)

.....  
.....

**III. MỤC TIÊU CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**IV. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN**

.....  
.....

**V. DỰ KIẾN KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**VII. DỰ KIẾN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP/ĐỊA ĐIỂM ÁP DỤNG, ỨNG DỤNG KẾT QUẢ, SẢN PHẨM TẠO RA**

.....  
.....

**VIII. YÊU CẦU VỀ THỜI GIAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**IX. DỰ KIẾN NHU CẦU KINH PHÍ**

**Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:**

.....  
.....

Trong đó:

Kinh phí Ngân sách nhà nước:

.....  
.....

Kinh phí đối ứng từ tổ chức, doanh nghiệp:

.....  
**X. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ**

**1. Tên tổ chức/cá nhân đề xuất:**

.....  
.....

**2. Địa chỉ:**

.....  
.....

**3. Đầu mối liên hệ:**

- Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

- Điện thoại: .....

Email:.....

**4. Tài liệu gửi kèm (nếu có):**

.....  
.....  
.....

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**

*(Ký tên và đóng dấu của tổ chức)*